

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI, INFORMATIVI E FORMATIVI ATTINENTI AL SERVIZIO BIBLIOTECARIO LOCALE, AL CENTRO E PUNTI INFORMAGIOVANI - INFORMADONNA (SBL-IG-ID) PER IL PERIODO 19/10/2024 – 31/12/2025

SI RENDE NOTO

che l’Unione Montana dell’Esino – Frasassi, soggetto capofila del Sistema Bibliotecario Locale “Esino – Frasassi” intende effettuare un’indagine di mercato per individuare un operatore economico a cui affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, i servizi di cui all’oggetto.

Il presente Avviso, da intendersi quale esplorazione preventiva per indagine di mercato, è, pertanto, finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per l’Amministrazione, per il successivo eventuale invito alla procedura volta all’affidamento dei servizi sopra indicati, favorendo la massima partecipazione di Operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: UNIONE MONTANA DELL’ESINO – FRASASSI, con sede in Fabriano (AN) – Via Dante n. 268 – Telefono 0732/6951 – PEC cm.fabriano@emarche.it; profilo del committente www.umesinofrasassi.it.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Laura Berionni, Responsabile del Settore Amministrativo dell’Unione Montana dell’Esino – Frasassi.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è la gestione in proprio e per conto dei Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario Locale “Esino – Frasassi” (Cerreto D’Esi, Cupramontana, Genga, Mergo, Sassoferrato, Serra San Quirico e Staffolo), di cui questa Amministrazione è soggetto capofila, dei servizi bibliotecari e degli sportelli Informagiovani/informadonna, consistenti nell’espletamento delle seguenti prestazioni:

3.1 Gestione delle Biblioteche aderenti al SBL e dei punti Informagiovani comunali:

- a) apertura delle biblioteche negli orari indicati dai Comuni; gestione, cattura, collocazione, catalogazione e prestito del materiale librario e non librario, pregresso e di nuova acquisizione, in base ai protocolli catalografici partecipati del catalogo collettivo SBN locale e nazionale;
- b) animazione alla lettura; organizzazione e/o accompagnamento delle visite guidate in biblioteca e/o dei laboratori; attività di promozione delle strutture con gli Istituti scolastici presenti nel territorio comunale; consulenza nell’acquisto del materiale librario e non, effettuato da ogni Comune e partecipazione ai corsi di aggiornamento;
- c) collaborazione alla realizzazione delle iniziative di animazione culturale tese a sensibilizzare la popolazione su temi attinenti ai servizi gestiti;
- d) apertura degli sportelli Informagiovani negli orari indicati dai Comuni per la prestazione di un’attività di consulenza su: lavoro, imprenditoria, scuola e università, formazione, esperienze di studio e lavoro all’estero, bandi e avvisi pubblici, servizio civile, tempo libero, orientamento professionale ed allo studio, partecipazione ai corsi di aggiornamento e agli incontri di coordinamento;

3.2 Gestione del Centro Informagiovani – Informadonna dell’Unione Montana, e Coordinamento della Rete:

- a) per l’**Informagiovani**, si prevedono attività di progettazione nell’ambito dei servizi informativi per i giovani; organizzazione delle attività della rete IG; coordinamento, aggiornamento, consulenza e formazione agli operatori impiegati nei punti IG della rete; raccolta delle informazioni in materia di

ricerca del lavoro, istruzione, formazione, studio e lavoro all'estero, vita sociale, cultura e spettacolo, tempo libero, volontariato e servizio civile; loro catalogazione, in modo da permetterne la fruizione da parte dell'utenza; svolgimento delle attività inerenti il servizio Informagiovani, così come delineato dalla normativa statale e locale vigente; servizio di front office presso il centro IG di Fabriano;

- b) per l'**Informadonna** l'attività comprende: informazioni sulla legislazione vigente in tema di pari opportunità e di conciliazione dei tempi di vita e lavoro; servizi resi alle donne e di supporto alla famiglia.

4. LUOGHI DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I Servizi devono essere svolti presso le biblioteche dei Comuni di Cerreto D'Esi, Cupramontana, Genga, Mergo, Sassoferrato, Serra San Quirico, Staffolo, nonché presso la sede dell'Unione Montana dell'Esino – Frasassi, soggetto capofila, sita nel Comune di Fabriano.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Le attività sopra elencate devono essere svolte con decorrenza dal 19/10/2024 fino al 31/12/2025, per una durata complessiva pari a circa 54 settimane, tenuto conto della sospensione del servizio nella prima settimana di gennaio, nella settimana delle festività Pasquali, in n. 4 settimane del mese di agosto e nell'ultima settimana del mese di dicembre.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

6. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio è pari ad € 130.000,00, oltre IVA, se ed in quanto dovuta, nella misura di legge. Lo stesso comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 102.036,24, calcolati sulla base dei seguenti elementi: inquadramento del personale impiegato al 3° livello del CCNL "Imprese di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi - industria" e riferiti ad operatori bibliotecari; orario complessivo settimanale di tutto il personale n.97 ore; periodo di servizio complessivo n.54 settimane.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il Contratto collettivo applicato: CCNL "Imprese di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi - industria"

Valutate le caratteristiche e le modalità del servizio, che è ritenuto di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono da ritenersi pari a zero e, pertanto, non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

7. REQUISITI

Gli Operatori economici, che intendano presentare la propria manifestazione di interesse per i servizi oggetto del presente Avviso, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023):

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per attività inerenti i servizi oggetto del presente Avviso;
- b) iscrizione ed abilitazione all'Iniziativa "Servizi di biblioteche" – Codice CPV 92511000-6 del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.);

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023):
Fatturato globale maturato nel biennio precedente pari ad almeno **170.000,00** euro.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 100, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 36/2023):
Avvenuto espletamento nell'ultimo biennio di due servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autocertifichi il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Nella fase successiva di trattativa diretta si provvederà, ove necessario, all'acquisizione delle dichiarazioni secondo il modello DGUE.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC, con oggetto "Manifestazione di interesse per affidamento dei servizi bibliotecari, Informagiovani e Informadonna periodo 10/2024-12/2025", all'indirizzo: cm.fabriano@emarche.it, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 23/04/2024**.

Il suddetto termine è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre lo stesso.

L'interesse dovrà essere manifestato producendo la seguente documentazione:

- istanza, da redigersi in conformità all'allegato modello (Allegato n. 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si precisa che in caso di A.T.I. da costituire, l'istanza di manifestazione di interesse deve indicare il nome di tutti gli operatori che intendono eventualmente costituirsi in A.T.I. e deve essere firmata congiuntamente dagli stessi. La firma congiunta equivale a dichiarazione, accettazione e presa visione dell'Avviso e dell'istanza da parte di tutti gli operatori.

La valutazione delle istanze di indagine di mercato avverrà ad opera e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

La presente non comporta obbligo alcuno per l'Unione Montana dell'Esino – Frasassi, libera di revocare in ogni tempo la procedura e di optare per altre soluzioni ritenute maggiormente efficaci ed efficienti

9. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- **Titolare del trattamento:** Unione Montana dell'Esino Frasassi – Via Dante, 268 - P. IVA: 00872030424 - C.F.81002870426 - Tel. 0732-6951 – PEC: cm.fabriano@emarche.it - Posta elettronica: info@umesinofrasassi.it.
- **Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Gilberto Ottaviani - Email: rdp@2step.it Pec: carla.bocchini@pec.2step.it società Step S.a.S. di Bocchini Carla & C.- P.Iva 02158850426 PEC carla.bocchini@pec.2step.it
- **Responsabile dell'Ufficio che effettua il trattamento:** P.O. del Settore Amministrativo dell'Unione Montana dell'Esino – Frasassi Dott.ssa Laura Berionni;
- **Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte dell'Ente di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

- **Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
- **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
- **Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- **Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Unione Montana dell'Esino-Frasassi, Sezione Amministrazione trasparente – Sotto-sezione Bandi di gara e contratti;
- sull'Albo Pretorio della Stazione appaltante;

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale sia pubblico.

Si fa presente che il presente Avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di Operatori economici ad eseguire il servizio richiesto; con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Giancarlo Romagnoli – tel. 0732/695213 e-mail: giancarlo.romagnoli@umesinofrasassi.it; info@umesinofrasassi.it;
- Laura Berionni – tel. 0732/695215 e-mail laura.berionni@umesinofrasassi.it;

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Laura Berionni

Allegati: Modello istanza manifestazione di interesse